

## CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI OFFERTI DA CLIKPOST

### 1. OGGETTO

Attraverso l'utilizzo della propria piattaforma web, CLIKPOST intende erogare ai propri clienti, da ora in poi "CLIENTE", i servizi così come descritti nel sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it), secondo i termini e le modalità di cui alle presenti Condizioni Generali di Servizio. L'insieme delle prestazioni su cui si impegna CLIKPOST, come sopra definite, vengono indicate come i "SERVIZI".

Per accedere ai SERVIZI, il CLIENTE è tenuto a seguire la procedura guidata di registrazione descritta sul sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it). Quale corrispettivo per la prestazione dei SERVIZI, il CLIENTE s'impegna a corrispondere a CLIKPOST, secondo le modalità riportate nell'art. 6., le somme indicate, e da lui accettate, nel listino presente sul sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it),

### 2. RESPONSABILITÀ E GARANZIE

CLIKPOST è tenuta a garantire il buon funzionamento dei SERVIZI. Nel caso in cui nell'erogazione dei SERVIZI si verificassero errori od anomalie imputabili al personale, alle attrezzature o ad altra causa inerente la sfera organizzativa di CLIKPOST, questa è tenuta a rimuovere immediatamente tali errori od anomalie e a fornire i SERVIZI in conformità alle condizioni e alle modalità previste dalle presenti Condizioni Generali di Servizio.

CLIKPOST è responsabile esclusivamente per i danni cagionati al CLIENTE o ai clienti del CLIENTE quale conseguenza immediata e diretta di un proprio colpevole inadempimento agli obblighi di prestazione dei SERVIZI. CLIKPOST non è, a qualsiasi titolo, responsabile per i danni indiretti subiti dal CLIENTE o da terzi, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, danni d'immagine, di produzione, da perdita di contratti, ecc..

Salvo il caso di dolo o colpa grave, CLIKPOST non è in alcun modo responsabile per ogni e qualsiasi danno, perdita, costo od onere subito o sostenuto dal CLIENTE o da terzi e derivante da, ovvero connesso o relativo a:

- sospensione, interruzione, impossibilità di utilizzo e/o non funzionamento della rete di telecomunicazione (intesa come il sistema di trasmissione, pubblico o privato, le apparecchiature di commutazione e le altre risorse che permettono la trasmissione di segnali tra punti terminali di rete definiti con mezzi a filo, radio, ottici, o altri mezzi elettromagnetici), dei servizi di telecomunicazione, e/o dei sistemi informatici, elettronici o telematici necessari all'invio, alla trasmissione, all'instradamento e al ricevimento dei *file* in entrata o in uscita da CLIKPOST che determinino l'impossibilità o il ritardato adempimento nell'erogazione dei SERVIZI, che non si protragga per 8 ore consecutive ovvero per 24 ore complessive nell'arco di 5 giorni; in ogni caso, a CLIKPOST non è dato opporre l'esonero da responsabilità di cui alla presente lettera in tutti i casi in cui problematiche tecniche colpiscono le apparecchiature e/o l'organizzazione predisposte o, comunque, nella disponibilità di CLIKPOST medesima
- Mancata veridicità o erroneità dei dati trasmessi dal CLIENTE, indipendentemente dalla causa di tali errori, erroneità o incompletezza.
- attività di Recapito, con effetto dal momento in cui la Corrispondenza Cartacea predisposta da CLIKPOST viene messa a disposizione del Vettore Postale per il Recapito;

Se per qualsiasi motivo CLIKPOST non fosse in condizione di erogare i SERVIZI secondo le tempistiche dichiarate al seguente punto 3 delle Condizioni Generali di Servizio, al CLIENTE potrà essere riconosciuto un importo, a titolo di rimborso, pari al 15% del valore di listino fino a 2(due) giorni di ritardo sulle lavorazioni rispetto alle tempistiche dichiarate, e del 35% per i ritardi di lavorazione oltre i 2 (due) giorni rispetto alle tempistiche dichiarate. Gli importi riconosciuti a titolo di rimborso sono unicamente quelli relativi alla sola corrispondenza (lettere) oggetto di ritardo. La richiesta di rimborso, da parte del cliente, dovrà pervenire a CLIKPOST in modo scritto tramite lettera raccomandata entro 10 (dieci) giorni dal giorno in cui si è verificato l'evento. Trascorso tale periodo il CLIENTE perde il diritto a richiedere l'eventuale rimborso e nulla pertanto sarà dovuto al CLIENTE da parte di CLIKPOST.

Il CLIENTE è direttamente e personalmente responsabile della natura e del contenuto della corrispondenza inviata a CLIKPOST, la quale non è tenuta ad effettuare alcun controllo di merito sui dati ricevuti. Il CLIENTE si impegna espressamente a tenere indenne CLIKPOST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole di qualunque natura derivante dalla Corrispondenza Elettronica da lui inviata.

Il CLIENTE si impegna a trasferire a CLIKPOST i file contenenti i documenti da trattare, secondo le modalità riportate sul sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it)

### 3. TEMPI DI LAVORAZIONE

CLIKPOST si impegna ad effettuare i servizi così come descritti nel sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it), e mettere a disposizione del vettore postale per il successivo recapito, la corrispondenza prodotta, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file dei propri clienti, contenenti i dati relativi alla corrispondenza da lavorare. Per giorni lavorativi si intendono tutti i giorni da lunedì a venerdì.

### 4. FORZA MAGGIORE

Nessuna PARTE è ritenuta responsabile nei confronti delle altre per inadempimenti o ritardi nell'esecuzione di qualsiasi obbligazione derivante dalle presenti Condizioni Generali di Servizio per il periodo e nella misura in cui tale inadempimento o ritardo siano dovuti a cause di forza maggiore.

Per causa di forza maggiore deve intendersi ogni e qualsiasi evento che fuoriesca dal controllo delle PARTI, impedendo l'adempimento degli obblighi contrattuali di queste, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, scioperi, disordini, sommosse, guerre, leggi, ordinari o regolamenti, azioni del Governo o di qualsiasi altro suo organo, tempeste, incendi, sabotaggi, interruzioni senza preavviso di somministrazione di energia elettrica.

La PARTE che intenda avvalersi della presente clausola deve informare tempestivamente l'altra per iscritto dell'evento di forza maggiore che si sia verificato; tale comunicazione, ove possibile, deve essere accompagnata dalla documentazione che provi l'esistenza dell'avvenimento di forza maggiore.

#### 5. TUTELA DEI DATI PERSONALI E NOMINA DI RESPONSABILE

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni, CLIENTE e CLIKPOST, in qualità di Responsabile e Titolare del trattamento, si informano reciprocamente che i rispettivi Dati personali, sono raccolti e trattati, nel rispetto della normativa vigente, in modo da

garantirne sicurezza e riservatezza, al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile e fiscale, nonché eseguire le obbligazioni ed esercitare i diritti derivanti dalle presenti Condizioni Generali di Servizio. I Dati personali non verranno comunicati o diffusi. CLIENTE e CLIKPOST possono, singolarmente ed in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7, d. lgs. n. 196/2003, da intendersi qui integralmente richiamato.

#### 6. RISERVATEZZA

Le PARTI si impegnano a mantenere strettamente confidenziali ed a non rivelare a terzi le notizie, le informazioni ed i messaggi contenuti nei files trattati in esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

L'obbligo di riservatezza è escluso per informazioni, dati o notizie che:

- siano o siano divenute di dominio pubblico per fatto non imputabile alla parte che le ha ricevute;
  - siano ricevute da una delle PARTI, senza vincolo di segretezza, da terzi che ne potevano legittimamente disporre;
  - siano legittimamente richieste da una Pubblica Autorità nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali;
  - siano rese disponibili ai propri consulenti per lo svolgimento dei propri incarichi; in questo caso, ove i consulenti non siano già professionalmente tenuti alla segretezza, è loro richiesta la sottoscrizione di un accordo di uguale contenuto
- Registrandosi al servizio CLIKPOST attraverso il sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it), il CLIENTE accetta e acconsente che CLIKPOST utilizzi il suo marchio o la sua denominazione sociale a titolo di referenza.

#### 7. CONDIZIONI ECONOMICHE

I corrispettivi dei SERVIZI di CLIKPOST sono riportati nel listino disponibile nel sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it)

Con la registrazione effettuata tramite procedura guidata nel sito [www.clikpot.com](http://www.clikpot.com), il CLIENTE recepisce ed accetta integralmente il listino prezzi di CLIKPOST.

In caso di mancata erogazione del servizio da parte di CLIKPOST, per cause alla stessa imputabili, verranno restituite al cliente esclusivamente le somme già versate e non ancora utilizzate così come da saldo indicato nel sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it)

CLIKPOST si riserva la facoltà di poter variare il LISTINO dei servizi, informando per iscritto il CLIENTE almeno 30 (trenta) giorni prima di attuare la variazione, tramite posta elettronica e/o lettera raccomandata. Il CLIENTE ha il diritto di chiudere la propria utenza su CLIKPOST inviando in forma scritta, con le medesime modalità, apposita dichiarazione di recesso entro 10gg (dieci) dal ricevimento della comunicazione di CLIKPOST. Trascorso tale periodo in assenza di comunicazione da parte del CLIENTE, le variazioni si intenderanno dallo stesso integralmente recepite ed accettate, e avranno efficacia a partire dal 1° giorno successivo al termine dei 30 (trenta) giorni come sopra indicato.

#### 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

È sufficiente collegarsi, tramite la rete internet, alla piattaforma web CLIKPOST digitando [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it), accedere tramite le proprie credenziali "login e password" se si è già utenti, o creare in un attimo il proprio account su CLIKPOST tramite la procedura guidata. A questo punto si sceglie l'importo da ricaricare in funzione delle proprie esigenze e attraverso l'apposita schermata, in modalità totalmente sicura e protetta tramite circuito PAY PAL, si associa la propria carta di credito e si effettua l'operazione di ricarica. Una comunicazione mail all'indirizzo di posta elettronica registrato presso CLIKPOST, avverte che è stata eseguita una ricarica riportando l'importo della ricarica e il saldo del credito CLIKPOST.

Si ricorda che il credito residuo in CLIKPOST ha la durata di 12 (dodici) mesi. Trascorso tale periodo senza che siano utilizzati i SERVIZI di CLIKPOST, l'utenza sarà automaticamente disattivata e il credito residuo non potrà essere più utilizzato.

Laddove vi siano particolari esigenze, dettate in modo particolare da condizioni normative, il CLIENTE, solo dopo aver eseguito la registrazione tramite la procedura guidata sul sito [www.clikpost.it](http://www.clikpost.it), avrà la facoltà di "ricaricare" il proprio conto CLIKPOST tramite bonifico bancario sul conto corrente di CLIKPOST.

Solo dopo aver ricevuto e verificato le somme, CLIKPOST accrediterà quanto ricevuto sul conto CLIKPOST del CLIENTE che potrà così cominciare a spedire.